

نام سازمان یا اداره :		سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان مرکزی	
عنوان خدمت :		تسهیلات	
خدمت گیرندگان:		صنعتگران و هنرمندان صنایع دستی	
محل مراجعه :		نشانی جغرافیایی :	
		اراک خیابان هپکو، فاز یک شهرک شهید بهشتی، میدان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری کد پستی ۳۸۱۸۹-۵۳۱۱۱	
		نشانی پست الکترونیکی :	
		info@markazitourist.ir	
		نشانی وب سایت :	
		www.markazitourist.ir	
		شماره تلفن گویا :	
		۳۳۱۳۵۲۸۶	
نشانی پست صوتی :		-----	
واحد ارائه کننده خدمات :		واحد تسهیلات اداره فنی	
فهرست مدارک مورد نیاز :		ثبت اطلاعات در سایت های مشاغل خانگی و سایت کارا به آدرس www.kara.mcls.gov.ir و مراجعه به دستگاه اجرایی و ارائه	
		۱- طرح توجیهی یا طرح توسعه یا تکمیل پرسشنامه	
		۲- فرم تکمیل شده مشخصات متقاضی و درخواست تسهیلات	
		۳- مجوز های لازم (جواز تاسیس کارگاه یا پروانه تولید کارگاه یا کارت شناسایی) و تصویر آنها	
		۴- ارائه آخرین لیست بیمه (قسمت طرحهای توسعه)	
		۵- تهیه نقشه ساختمانی با تایید مهندس ناظر (جهت طرحهای ساخت کارگاه) و سپس تایید اداره کار	
		۶- تصویر شناسنامه اشخاص حقیقی	
		۷- مدارک مورد نیاز محل اجرای طرح (سند مالکیت، دفترچه قرارداد شهرک صنعتی و اجاره نامه) با تصاویر مربوطه	
۸- سایر مدارک: به تناسب نوع طرح از قبیل آب، برق، محیط زیست			

	<p>فرمهای مورد استفاده (اصل فرم ضمیمه گردد)</p>
--	---

۱- فرم درخواست تسهیلات

۲- فرم کارشناسی

۳- پرسشنامه واحد های تولید صنایع دستی

شرح مختصر:

ابتدا در سایتهای کاراو مشاغل خانگی ثبت نام نموده و سپس ضمن مراجعه ارباب رجوع سوالاتی درباره دلیل درخواست تسهیلات، نحوه مصرف تسهیلات ارائه شده، مکان کارگاه، وسعت، افراد شاغل به کار و سایر موارد بعمل آمده و ضمن تکمیل فرم درخواست تسهیلات در صورت وجود منابع تسهیلاتی، کارشناسی بعمل آمده، لیست مدارک مورد نیاز به متقاضی ارائه می گردد در صورت احراز شرایط دریافت وام و ضمن بررسی تکمیل پرونده و بررسی توسط کارشناس نامه مربوطه با تایید مسئول تسهیلات، رئیس اداره فنی و مدیریت اداره آماده شده و ضمن ثبت و شماره گذاری همراه پرونده تنظیمی یا مستقیماً به مراجعه کننده حسب تحویل به بانک ارائه یا کلاً توسط اداره نامه معرفی به بانک اشتغال سرمایه گذاری به منظور تصویب طرح ارائه شده، از طرح مذکور دفاع می گردد تاکید می گردد که طی مراحل فوق در صورت وجود همزمان دو شرط ذیل امکان پذیر است

الف) وجود منابع مالی تسهیلاتی

ب) احراز شرایط متقاضی

۱-مراجعه ارباب رجوع به واحد تسهیلات یا اداره فنی

۲-ارائه مشاوره به ارباب رجوع

۳-تکمیل پرونده توسط ارباب رجوع همراه با فرمهای مربوطه و طرح توجیهی

۴-کنترل مدارک و بررسی توجیه فنی و اقتصادی طرح

۵-بازدید از محل کارگاه توسط کارشناس تسهیلات

۶-تنظیم معرفی نامه به بانک توسط کارمند تسهیلات

۷-امضای معرفی نامه توسط مدیر

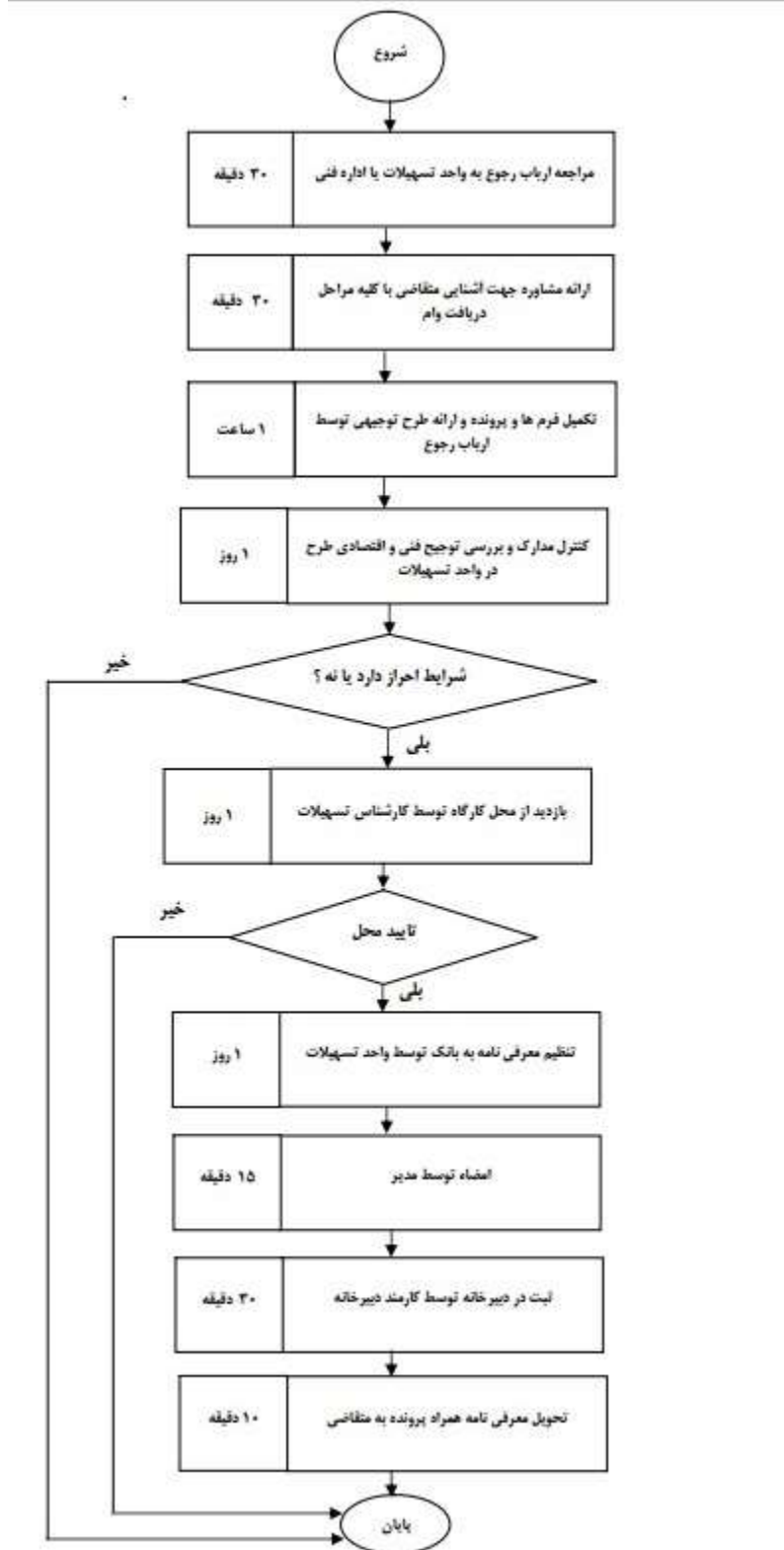
۸-ثبت معرفی نامه در دبیرخانه

۹-تحویل معرفی نامه به متقاضی

۱۰-پایان

شرح مختصر مراحل

روش ارائه خدمت:



نمودار گردش کار و
زمان بندی اجرای
هر مرحله:

<p>بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی اداره فنی و واحد تسهیلات</p>	<p>عناوین مستندات قانونی، شامل عنوان، شماره و تاریخ:</p>
<p>۳ روز و ۳ ساعت البته اگر طرحها بعد مسافتی داشته باشند به مدت زمان مورد نظر افزوده می شود</p>	<p>زمان اسمی خدمت:</p>

فصل ارائه خدمت: در طول کل سال این خدمات ارائه می گردد البته با توجه به تامین اعتبار می تواند در طول کل سال انجام پذیرد