

نام سازمان یا اداره :		سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان مرکزی	
عنوان خدمت :		تسهیلات به واحدهای تاسیسات گردشگری	
خدمت گیرندگان:		هتل ها ، مجتمع بین راهی ، هتل آپارتمان ، مهمانپذیر ، دفتر خدمات مسافرتی ، شهربازی ، تله کابین ، سفره خانه سنتی و کلیه اماکن گردشگری و تفریحی زیر نظر سازمان	
محل مراجعه :		نشانی جغرافیایی :	اراک خیابان هیکو، فاز یک شهرک شهید بهشتی، میدان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری کد پستی ۳۸۱۸۹-۵۳۱۱۱
		نشانی پست الکترونیکی :	info@markazitourist.ir
		نشانی وب سایت :	www.markazitourist.ir
		شماره تلفن گویا :	۳۳۱۳۵۲۸۶
		نشانی پست صوتی :	-----
		واحد ارائه کننده خدمات :	تسهیلات
فهرست مدارک مورد نیاز :		<p>۱- تکمیل مدارک و اسناد مربوط به مستندات طرح گردشگری</p> <p>۲- موافقت اصولی</p> <p>۳- تقاضای مبلغ تسهیلات.</p> <p>۴- طرح توجیهی.</p> <p>۵- نقشه های ساختمانی تایید شده.</p> <p>۶- پیش فاکتور.</p> <p>۷- فتوکپی شناسنامه برگ اول.</p> <p>۸- پروانه ساختمانی.</p> <p>۹- مدارک تامین آب.</p> <p>۱۰- مدارک تامین برق.</p>	

۱- فرم مدارك.
۲- فرم مشخصات فردي.

**فرمهای مورد استفاده
(اصل فرم ضمیمه
گردد)**

شرح مختصر:

در ابتدا متقاضی درخواست خود و مستندات مربوط به طرح گردشگری جهت اخذ تسهیلات به همراه مبلغ مورد نظر به سازمان ارائه می کند.

بعد از بازدید کارشناس و اخذ مدارك لازم جهت دریافت تسهیلات به بانک عامل معرفی می گردد.

بعد از بررسی در بانک و رایزنی با سازمان مبلغ محسوب شده و عقد قرارداد می گردد.

متقاضی پس از اخذ موافقت اصولی از واحد نظارت به واحد تسهیلات جهت تقاضا مراجعه نموده و مبلغ تسهیلات درخواستی را ارائه میکند . سپس در کمیته تسهیلات مبلغ وام محسوب و پس از تکمیل پرونده به بانک عامل ارسال می شود.

شرح مختصر مراحل
روش ارائه خدمت:

۱- شروع.

۲- ارائه درخواست متقاضی به واحد تسهیلات.

۳- دستور رئیس سازمان جهت بررسی طرح.

۴- ثبت در دبیرخانه.

۵- تشکیل کمیته تسهیلات گردشگری.

۶- تعیین مبلغ تسهیلات.

۷- اخذ مدارك لازم از متقاضی.

۸- تشکیل پرونده.

۹- تهیه و تنظیم نامه برای بانک.

۱۰- دستور رئیس و ثبت در دبیرخانه

۱۱- ارسال به بانک.

۱۲- پایان.



نمودار گردش کار و
زمان بندی اجرای
هر مرحله:

<p>بر اساس ضوابط اداری انجام می گیرد (معمول اداره)</p>	<p>عناوین مستندات قانونی، شامل عنوان، شماره و تاریخ:</p>
<p>۱۵۰ دقیقه</p>	<p>زمان اسمی خدمت:</p>

فصل ارائه خدمت: تمام فصول سال