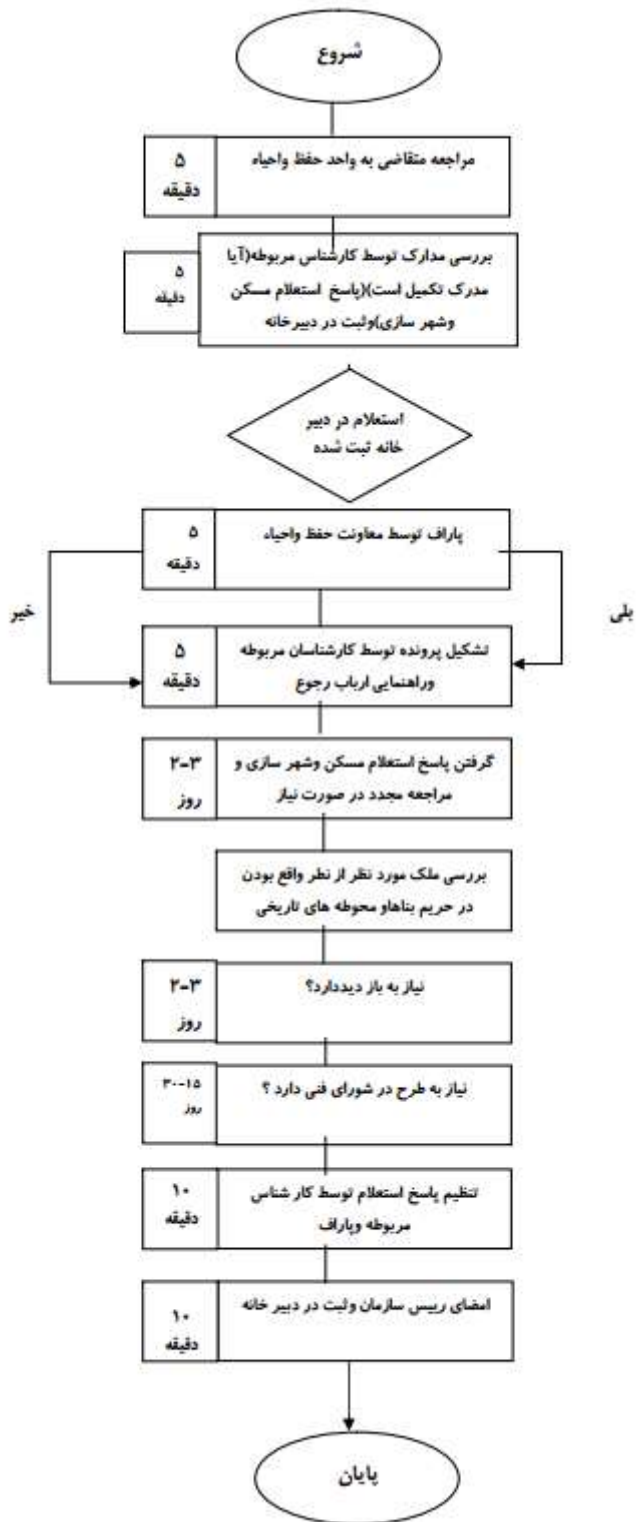


<p>نام سازمان یا اداره: سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان مرکزی</p>	
<p>عنوان خدمت: پاسخ به استعلام های شهرداری، اوقاف و سایر دستگاهها در خصوص بناهای تاریخی و حرائم مربوط به آنها به منظور انجام عملیات های عمرانی اعم از ساخت و ساز، مرمت، اخذ پروانه کسب، اخذ سند مالکیت جهت زمینهای عادی و..</p>	
<p>خدمت گیرندگان: افراد متقاضی ساخت و ساز، مرمت، اخذ پروانه کسب، اخذ سند مالکیت جهت زمینهای عادی و .. واقع در عرصه و حرائم تاریخی</p>	
<p>نشانی جغرافیایی: اراک خیابان هپکو، فاز یک شهرک شهید بهشتی، میدان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری کد پستی ۳۸۱۸۹-۵۳۱۱۱</p>	
<p>نشانی پست الکترونیکی: <a href="mailto:info@markazitourist.ir">info@markazitourist.ir</a></p>	
<p>نشانی وب سایت: <a href="http://www.markazitourist.ir">www.markazitourist.ir</a></p>	<p>محل مراجعه:</p>
<p>شماره تلفن گویا: ۳۳۱۳۵۲۸۶</p>	
<p>نشانی پست صوتی: -----</p>	
<p>واحد ارائه کننده خدمات: معاونت میراث فرهنگی</p>	
<p>فهرست مدارک مورد نیاز:          ۱- استعلام شهرداری در خصوص ملک مورد نظر با ذکر نام مالک و آدرس دقیق ملک.          ۲- اصل کروکی که مهر شهرداری و امضای کارشناس مربوطه را داشته باشد.          ۳- پاسخ استعلام سازمان مسکن و شهر سازی با عنایت به توافق در جلسات کارشناسی که ملک مورد نظر در مالکیت سازمان مذکور نباشد. (در صورت وجود)</p>	
<p>ندارد</p>	<p>فرمهای مورد استفاده (اصل فرم ضمیمه گردد)</p>

شرح مختصر  
مراحل روش  
ارائه خدمت:

پس از مراجعه متقاضی به سازمان میراث فرهنگی و ثبت استعلام شهرداری در دبیر خانه به معاونت حفظ و احیاء ارجاع داده می شود. پس از دستور معاونت به کار شناس مربوطه جهت بررسی اقدام ارجاع داده می شود؛ کارشناس مربوطه پاسخ استعلام سازمان مسکن و شهر سازی را از متقاضی دریافت و بررسی می نماید ( این مدرک جهت پاسخ به تقاضاهای ساخت و ساز در زمینهای عادی الزامی میباشد ). سپس در صورت نیاز به منظور بررسی مورد درخواست از محل بازدید نموده و پس از مشورت با سایر اعضاء معاونت و در صورت لزوم طرح در جلسه شورای فنی سازمان ، پاسخ کتباً به دستگاه استعلام کننده ارسال می شود



نمودار گردش کار و زمان بندی اجرای هر مرحله:

<p>مطابق با بند ۱۲ ماده ۳ قانون اساسینامه سازمان میراث فرهنگی به شماره- ۳۴۸۷ ق مورخ ۶۷/۷/۴</p>	<p>عناوین مستندات قانونی، شامل عنوان، شماره و تاریخ:</p>
<p>اروز تا ۱ماه و ۳۵ دقیقه</p>	<p>زمان اسمی خدمت:</p>

فصل ارائه خدمت: تمام ایام سال