

<p>سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان مرکزی</p>	<p>نام سازمان یا اداره :</p>
<p>کنترل و نظارت به انجام صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار و همکاری با امور مالی در خصوص نحوه پرداختها با توجه به قرارداد و در صد رشد فیزیکی... .</p>	<p>عنوان خدمت :</p>
<p>پیمانکاران پروژه های مرمتی و عمرانی</p>	<p>خدمت گیرندگان:</p>
<p>اراک خیابان هیکو، فاز یک شهرک شهید بهشتی، میدان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری کد پستی ۳۸۱۸۹-۵۳۱۱۱</p>	<p>نشانی جغرافیایی :</p>
<p><a href="mailto:info@markazitourist.ir">info@markazitourist.ir</a></p>	<p>نشانی پست الکترونیکی :</p>
<p><a href="http://www.markazitourist.ir">www.markazitourist.ir</a></p>	<p>نشانی وب سایت :</p>
<p>۳۳۱۳۵۲۸۶</p>	<p>شماره تلفن گویا :</p>
<p>-----</p>	<p>نشانی پست صوتی :</p>
<p>معاونت حفظ و احیا</p>	<p>واحد ارائه کننده خدمات :</p>
<p>۱- تهیه و تنظیم پروژه مرمتی توسط واحد حفظ و احیاء شامل گزارش و شرح کارها و نقشه های لازم.          ۲- اصل قرارداد.          ۳- عکسبرداری در مراحل مختلف کار.          ۴- تهیه و تنظیم صورت وضعیت کارهای انجام شده توسط پیمانکار.          ۵- محاسبه در صد رشد فیزیکی پروژه و پیش پرداخت طبق مفاد قرارداد و تعامل با امور مالی.</p>	<p>فهرست مدارک مورد نیاز :</p>
<p>ندارد</p>	<p>فرمهای مورد استفاده (اصل فرم ضمیمه گردد)</p>

شرح مختصر  
مراحل روش  
ارائه خدمت:

کار شناس واحد حفظ واحیاء با هماهنگی معاونت مربوطه بر انجام صحیح مفاد قرارداد از ابتدا تا انتها به صورت مستمر نظارت نموده و در زمینه پیش پرداخت و پرداختهای که در قرارداد طبق پیشرفت فیزیکی در صدی تعیین شده است، با هماهنگی معاونت حفظ واحیاء و امور مالی تأییدیه های مربوط را تنظیم می نماید.



نمودار گردش کار  
و زمان بندی  
اجرای هر مرحله:

<p>مطابق با موافقتنامه و شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی</p>	<p>عناوین مستندات قانونی، شامل عنوان، شماره و تاریخ:</p>
<p>۴روز و ۳۵ دقیقه</p>	<p>زمان اسمی خدمت:</p>

فصل ارائه خدمت: تمام ایام سال